

Overzicht vraagtypen

Hieronder vind je voor het gemak een overzicht van de zeven verschillende typen hoofdvraag.

1 Beschrijven

- Doel: een verschijnsel in kaart brengen.
- Antwoord: kenmerken, onderdelen of iets in die geest.
- Mogelijke formuleringen: *Wat zijn de kenmerken? Welke eigenschappen heeft het? Waaruit bestaat het? Wie of wat is erbij betrokken? Wat zijn de belangrijkste fases? Hoe ziet het eruit?*

2 Vergelijken

- Doel: de verschillen en/of overeenkomsten tussen twee of meer verschijnselen op een rijtje zetten.
- Antwoord: een overzicht van verschillen en/of overeenkomsten.
- Mogelijke formuleringen: *Wat zijn de verschillen? Wat zijn de overeenkomsten? In welke opzichten zijn ze anders? Op welke punten lijken ze op elkaar?*

3 Definiëren

- Doel: de verhouding bepalen tussen een verschijnsel en een bepaalde klasse.
- Antwoord: een uitspraak over de mate waarin het verschijnsel wel of niet tot een klasse gerekend kan worden.
- Mogelijke formuleringen: *In welke klasse kan het ondergebracht worden? Hoort het in deze familie thuis? Hoe kan het getypeerd worden? Waar is het een voorbeeld van?*

4 Evalueren

- Doel: een of meer onderzoekseenheden beoordelen in het licht van een norm.
- Antwoord: een uitspraak over de positieve en/of negatieve kenmerken van het verschijnsel.
- Mogelijke formuleringen: *Wat is de waarde ervan? Hoe goed werkt het? Wat zijn de positieve en/of negatieve punten? Hoe geschikt is het? Hoe wenselijk? Wat zijn voordelen of nadelen?*

5 Verklaren

- Doel: achterhalen waar een verschijnsel door veroorzaakt wordt.
- Antwoord: een uitspraak over de oorzaken van een verschijnsel.
- Mogelijke formuleringen: *Hoe komt dat? Wat zijn de oorzaken? Waar is dit een gevolg van? Hoe kon dit gebeuren?*

6 Voorspellen

- Doel: een inschatting maken van wat er zal gebeuren.
- Antwoord: een uitspraak over de te verwachten gevolgen in de toekomst.
- Mogelijke formuleringen: *Waar zal dat toe leiden? Wat mogen of kunnen we verwachten? Waar moeten we op voorbereid zijn?*

7 Ontwerpen of adviseren

- Doel: een maatregel of een ingreep voorstellen waarmee een probleem kan worden opgelost of verminderd of een doel kan worden bereikt.
- Antwoord: een beredeneerde oplossing.
- Mogelijke formuleringen: *Wat kan er aan gedaan worden? Hoe kan het verbeterd worden? Hoe moeten we ...? Wat zijn geschikte maatregelen? Wat moet er wel en niet gebeuren?*