**Het proefschrift: oriëntatie op procedure, proces en product**

Deze vragen zijn overgenomen van de *Graduate Supervision Guidelines* van de universiteit van Toronto ([www.sgs.utoronto.ca/Documents/supervision+guidelines.pdf](http://www.sgs.utoronto.ca/Documents/supervision%2Bguidelines.pdf)). Ze geven inspiratie voor een eerste ontmoeting met je begeleider(s). Je hoeft niet alles in dat eerste gesprek te bespreken, maar probeer wel alle vragen beantwoord te krijgen in de eerste paar maanden.

**1 Frequentie en manieren van contact**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vragen** | **Antwoorden** |
| Frequentie en manieren van contact |  |
| Zijn regelmatige afspraken gewenst?  |  |
| Hoe vaak?  |  |
| Wie plant ze in?  |  |
| Word je geacht geschreven materiaal aan te leveren of iets mondeling te presenteren?  |  |
| Zijn er alleen een-op-eenbijeenkomsten of ook groepsbijeenkomsten?  |  |
| Is er een ‘opendeurbeleid’ of moet je altijd een afspraak maken?  |  |
| Hoe communiceer je met elkaar als je bijvoorbeeld een afspraak wilt maken, tijdelijk afwezig bent of ziek, te laat bent voor een afspraak e.d. Doe je dat per mail, telefoon, sms, app?  |  |
| … |  |

**2 Werk: tijd en locatie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vragen** | **Antwoorden** |
| Waar en wanneer voer je het meeste werk uit? In je werkkamer, de bibliotheek, het lab, thuis, elders?  |  |
| Waar verwacht de begeleider je te kunnen aantreffen?  |  |
| Wat zijn de ideeën over ‘normale werktijden’?  |  |
| Wat verwacht men in weekenden en vakanties (bereikbaarheid)?  |  |
| … |  |

**3 Werk: tijdsverwachtingen bij belangrijke ijkpunten**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vragen** | **Antwoorden** |
| Wat is de tijdsverwachting bij het onderzoeksvoorstel? |  |
| Wat is de tijdsverwachting bij het volgen van cursussen? |  |
| Wat is de tijdsverwachting bij bijeenkomsten met begeleidingsteam? |  |
| Wat is de tijdsverwachting bij artikelen indienen? |  |
| Wat is de tijdsverwachting bij presenteren op congressen? |  |
| Wat is de tijdsverwachting bij concepthoofdstukken? |  |
| … |  |

**4 Proces, taken en verantwoordelijkheden**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vragen** | **Antwoorden** |
| Hoe en door wie wordt het onderwerp van het proefschrift en van de artikelen bepaald?  |  |
| Hoe wordt de terugkoppeling geregeld?  |  |
| Heb je een jaarlijks functioneringsgesprek? (R&O, B&O?)  |  |
| Wie legt de uitkomsten van overleggen vast (met afspraken over wie wat zal doen)?  |  |
| Hoe snel krijg je reacties op schriftelijk werk (conceptartikelen, modellen, resultaten, slides etc.)?  |  |
| Hoe en wanneer wordt er gecommuniceerd over vertraging? Wat zijn dan de alternatieven?  |  |
| Wat is, in geval van labonderzoek, de ‘etiquette’? Wie is verantwoordelijk voor wat? Is er een voorbereidende training? Zo ja, hoe en wanneer?  |  |
| Wat verwacht iedereen aan publicaties en congrespresentaties?  |  |
| Hoe is de financiering geregeld?  |  |
| Hoe is intellectueel eigendom geregeld?  |  |
| Welke mogelijkheden zijn er om collega’s uit het veld te ontmoeten en wetenschappelijke netwerken op te bouwen?  |  |
| Hoe ondersteunen begeleiders hierbij en wat kun je zelf regelen?  |  |
| Hoe en wanneer wordt de promotie(lees)commissie gevormd?  |  |
| … |  |