

Delegeren

Delegeren is het uit handen geven van taken aan anderen. Let wel: dit is niet hetzelfde als het uit handen geven van de verantwoordelijkheid voor de taken. Als de taak succesvol is uitgevoerd, dan zijn de complimenten voor de medewerker; gaat het fout, dan is degene die gedelegeerd heeft nog altijd verantwoordelijk.

Taken delegeren doe je als je medewerkers zeer vakvolwassen zijn. Ze hebben weinig sturing in hun gedrag nodig en je hoeft ze ook niet of nauwelijks meer te ondersteunen in hun eigen werk. Om deze medewerkers te blijven motiveren en om zelf ruimte in je agenda te houden kun je taken delegeren. Delegeren doe je in een drietal stappen:

- 1 Maak de verwachtingen over het resultaat duidelijk.
- 2 Sta fouten toe.
- 3 Maak ruimte voor feedback.

1 Maak de verwachtingen over het resultaat duidelijk

Spreek met de medewerker duidelijk af wat je van hem verwacht, maar vertel hem niet hoe hij dit moet doen. Je bent geen instructie aan het geven, maar een taak aan het delegeren. Hoe de medewerker de taak uitvoert is niet zo belangrijk, zolang hij deze maar binnen de gestelde kaders uitvoert. Wat het resultaat moet zijn en welke kaders (tijd, geld, middelen) er zijn, moet je dus wel duidelijk maken.

2 Sta fouten toe

Zodra je een taak gedelegeerd hebt, is het belangrijk niet overal direct feedback op te geven. De medewerker heeft al laten zien vakvolwassen te zijn en zelfstandig zonder veel ondersteuning zijn werk uit te kunnen voeren. Vertrouw erop dat hij ook deze taak kan uitvoeren en anders op tijd met vragen bij jou zal komen.

Neem het werk nooit terug op het moment dat het niet zo loopt als jij vooraf gedacht had. Delegeren is ook voor jou een leerproces. Als dat niet mogelijk is, moet je de taak niet delegeren.

3 Maak ruimte voor feedback

Tot slot moet je ruimte en tijd hebben om de medewerker waar nodig te ondersteunen en te coachen. De medewerker moet de mogelijkheid hebben om vragen te kunnen stellen en ondersteuning te krijgen. Spreek vaste momenten af waarop jij de medewerker controleert en feedback geeft. Jij bent en blijft uiteindelijk zelf verantwoordelijk voor het goed uitvoeren van de taak.