

Chinees getoetst

250 oefeningen op weg naar B1

Toetsmatrijzen

Tin Chau Tsui
m.m.v. Xuan Hue Liu-Chau

uitgeverij | C
coutinho

bussum 2015

Deze [toetsmatrijzen](#) horen bij *Chinees getoetst. 250 oefeningen op weg naar B1* van Tin Chau Tsui m.m.v. Xuan Hue Liu-Chau.

© 2015 Uitgeverij Coutinho bv

Alle rechten voorbehouden.

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet van 1912 gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16 h Auteurswet 1912 dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan Stichting Reprorecht (Postbus 3051, 2130 KB Hoofddorp, www.reprorecht.nl). Voor het overnemen van (een) gedeelte(n) uit deze uitgave in bloemlezingen, readers en andere compilatiewerken (artikel 16 Auteurswet 1912) kan men zich wenden tot Stichting PRO (Stichting Publicatie- en Reproductierechten Organisatie, Postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp, www.stichting-pro.nl).

Uitgeverij Coutinho

Postbus 333

1400 AH Bussum

info@coutinho.nl

www.coutinho.nl

Noot van de uitgever

Wij hebben alle moeite gedaan om rechthebbenden van copyright te achterhalen. Personen of instanties die aanspraak maken op bepaalde rechten, wordt vriendelijk verzocht contact op te nemen met de uitgever.

ISBN 978 90 469 0493 0

NUR 630

Inhoud

| | |
|------------------------|----|
| Inleiding | 4 |
| Luistervaardigheid A1 | 5 |
| Luistervaardigheid A2 | 6 |
| Leesvaardigheid A1 | 7 |
| Leesvaardigheid A2 | 8 |
| Spreekvaardigheid A1 | 9 |
| Spreekvaardigheid A2 | 10 |
| Gespreksvaardigheid A1 | 11 |
| Gespreksvaardigheid A2 | 12 |
| Schrijfvaardigheid A1 | 14 |
| Schrijfvaardigheid A2 | 15 |

Inleiding

In een toetsmatrijs wordt aangegeven hoe de opgaven van een toets worden verdeeld: subvaardigheden en can-do statements aan de ene kant, de domeinen aan de andere kant. Toetsmatrijzen zijn door de auteurs gemaakt om na te gaan of de inhoud van de opgave geschikt is voor het toetsen volgens het ERK. Tevens wordt er middels de toetsmatrijzen gecontroleerd of alle subvaardigheden en domeinen aan bod komen. Daarnaast kunnen de toetsmatrijzen dienen als een verantwoording van de inhoud van de opgaven naar collega-vakdocenten. De opzet van de toetsmatrijzen is ontleend aan Beeker, Fasoglio en Trimbos (2011).

Luistervaardigheid A1

| Toetsmatrizen | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------|---------------------|--------|-------------------------------------|
| Vaardigheid: Luisteren | | ERK-niveau: A1 | | | | |
| Subvaardigheid | Can do-statement | Dagelijks leven | Publiek domein | Opleiding | Werk | Aantal opgaven per can do-statement |
| | | Opgave | Opgave | Opgave | Opgave | |
| Luisteren naar aankondigingen en instructies | <ul style="list-style-type: none"> Kan in vertrouwde situaties korte, duidelijke instructies begrijpen. | 12, 36, 37, 38, 41, 54 | 16, 24, 34, 39, 40, 43 | 5, 6, 7, 13, 22, 27 | | 18 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Kan in korte, duidelijk gesproken teksten namen, getallen en bekende woorden verstaan. | 10, 17, 18, 19, 20, 23, 25, 29, 30, 31, 33, 35, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 57 | 1, 9, 11, 21, 26, 28, 32 | 4, 15, 58 | 2, 8 | 37 |
| | <ul style="list-style-type: none"> Kan korte, eenvoudige waarschuwingen begrijpen. | 56, 59, 60, 61 | 3 | 14, 62 | | 7 |
| Aantal opgaven per domein | | Eindtotaal: 62 | | | | |

Luistervaardigheid A2

| Toetsmatrizen | | | | | | |
|---|--|---------------------------|---|-----------|--------|-------------------------------------|
| Vaardigheid: Luisteren | | ERK-niveau: A2 | | | | |
| Subvaardigheid | Can do-statement | Dagelijks leven | Publiek domein | Opleiding | Werk | Aantal opgaven per can do-statement |
| | | Opgave | Opgave | Opgave | Opgave | |
| Gesprekken tussen moedertaalsprekers verstaan | <ul style="list-style-type: none"> Kan het onderwerp bepalen van een langzaam en duidelijk gesproken gesprek. | 10 | | 2, 3, 7 | | 4 |
| Luisteren naar aankondigingen en instructies | <ul style="list-style-type: none"> Kan in vertrouwde situaties eenvoudige feitelijke informatie begrijpen. Kan een korte uitleg begrijpen. Kan aanwijzingen over de werking van apparaten begrijpen als die wordt uitgelegd. | 6, 9, 20 | 1, 25, 26 | | 5 | 7 |
| Luisteren naar tv-, video- en geluidsopnames | <ul style="list-style-type: none"> Kan relevante informatie uit korte, voorspelbare luisterteksten begrijpen. Kan herkennen wat de hoofdpunten zijn van nieuwsberichten op tv, als er een duidelijke visuele ondersteuning is. Kan korte, duidelijke berichten van telefonische computers en antwoordapparaten begrijpen. | 8, 17, 18, 19, 27, 28, 29 | 4, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 21, 22, 23, 24 | | | 18 |
| Aantal opgaven per domein | | Eindtotaal: 29 | | | | |

Leesvaardigheid A1

| Toetsmatrizen | | | | | | |
|---------------------------------------|---|------------------------------------|----------------------------------|--------------------|--------|-------------------------------------|
| Vaardigheid: Lezen | | ERK-niveau: A1 | | | | |
| Subvaardigheid | Can do-statement | Dagelijks leven | Publiek domein | Opleiding | Werk | Aantal opgaven per can do-statement |
| | | Opgave | Opgave | Opgave | Opgave | |
| Correspondentie lezen | <ul style="list-style-type: none"> Kan korte mededelingen begrijpen. Kan voorgedrukte kaarten begrijpen met standaardboodschappen. | 17, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27 | | | | 9 |
| Oriënterend lezen | <ul style="list-style-type: none"> Kan een korte standaardmededeling lezen. Kan dingen opzoeken in of kiezen uit een lijst. Kan eenvoudige informatie op een poster, mededelingenbord of leaflet lezen. | 6, 11, 13, 14, 24, 28, 30 | 2, 3, 5, 7, 8, 9, 12, 23, 31, 32 | 1 | | 18 |
| Lezen om informatie op te doen | <ul style="list-style-type: none"> Kan zich een idee vormen van de inhoud van een korte tekst, in het bijzonder als die visueel ondersteund is. Kan in korte informatieve teksten informatie over personen en plaatsen begrijpen. | 10 | 4, 16 | 34, 35, 36, 37, 38 | 15 | 9 |
| Instructies lezen | <ul style="list-style-type: none"> Kan eenvoudige en korte instructies begrijpen. | | 29, 33 | | | 2 |
| Aantal opgaven per domein | | Eindtotaal: 38 | | | | |

Leesvaardigheid A2

| Toetsmatrizen | | | | | | |
|---------------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Vaardigheid: Lezen | | ERK-niveau: A2 | | | | |
| Subvaardigheid | Can do-statement | Dagelijks leven | Publiek domein | Opleiding | Werk | Aantal opgaven per can do-statement |
| | | Opgave | Opgave | Opgave | Opgave | |
| Correspondentie lezen | <ul style="list-style-type: none"> Kan een korte, eenvoudige brief, e-mail of fax begrijpen. Kan een korte, eenvoudige standaardbrief of circulaire begrijpen. | 24, 25 | | | | 2 |
| Oriënterend lezen | <ul style="list-style-type: none"> Kan specifieke informatie vinden en begrijpen in eenvoudig, alledaags materiaal. Kan eenvoudige advertenties met weinig afkortingen begrijpen. Kan in lijsten, overzichten en formulieren specifieke informatie vinden en begrijpen. Kan alledaagse borden en mededelingen begrijpen. | 30, 35, 40 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 12, 17, 18, 31 | 19, 20, 23, 26, 38 | 13, 24, 39, 41, 42 | 24 |
| Lezen om informatie op te doen | <ul style="list-style-type: none"> Kan specifieke informatie begrijpen in eenvoudige teksten. Kan de hoofdlijn begrijpen van eenvoudige teksten in een tijdschrift, krant of op een website. Kan korte, beschrijvende teksten over vertrouwde onderwerpen begrijpen. | 7, 8, 10, 14, 15, 16, 29, 33, 36 | 11, 27 | 21, 22, 32, 37 | | 15 |
| Instructies lezen | <ul style="list-style-type: none"> Kan eenvoudige, goed gestructureerde instructies begrijpen. | 28 | | | | 1 |
| Aantal opgaven per domein | | Eindtotaal: 42 | | | | |

Spreekvaardigheid A1

| Toetsmatrizen | | | | | | |
|----------------------------------|---|----------------------|----------------|-----------|--------|-------------------------------------|
| Vaardigheid: Spreken | | ERK-niveau: A1 | | | | |
| Subvaardigheid | Can do-statement | Dagelijks leven | Publiek domein | Opleiding | Werk | Aantal opgaven per can do-statement |
| | | Opgave | Opgave | Opgave | Opgave | |
| Monologen | <ul style="list-style-type: none"> Kan eenvoudige informatie over zichzelf geven. Kan in losse woorden en simpele, korte zinnen iets of iemand beschrijven. | 1, 3, 21, 22 | 17, 18, 19, 20 | | | 8 |
| Een publiek toespreken | <ul style="list-style-type: none"> Kan een korte, vooraf geoefende mededeling voorlezen aan een groep. | | | 2 | | 1 |
| Aantal opgaven per domein | | Eindtotaal: 9 | | | | |

Spreekvaardigheid A2

| Toetsmatrizen | | | | | | |
|----------------------------------|---|----------------------|----------------|-----------|--------|-------------------------------------|
| Vaardigheid: Spreken | | ERK-niveau: A2 | | | | |
| Subvaardigheid | Can do-statement | Dagelijks leven | Publiek domein | Opleiding | Werk | Aantal opgaven per can do-statement |
| | | Opgave | Opgave | Opgave | Opgave | |
| Monologen | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan in een serie korte zinnen informatie geven over zichzelf en anderen. ▪ Kan vertrouwde zaken en personen op een eenvoudige manier beschrijven. ▪ Kan in eenvoudige, korte zinnen vertellen over ervaringen, gebeurtenissen, activiteiten. ▪ Kan op een eenvoudige manier vertellen hoe iets gedaan moet worden. | | | 1 | | 1 |
| Een publiek toespreken | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan voor een groep in korte, vooraf ingeoeffende zinnen iets aankondigen of meedelen. ▪ Kan een kort, eenvoudig, vooraf ingeoeffend praatje houden voor een groep. | | | 3, 4 | 2 | 3 |
| Aantal opgaven per domein | | Eindtotaal: 4 | | | | |

Gespreksvaardigheid A1

| Toetsmatrizen | | | | | | |
|----------------------------------|---|-----------------------|------------------------|-----------|--------|---|
| Vaardigheid: Gesprekken voeren | | ERK-niveau: A1 | | | | |
| Subvaardigheid | Can do-statement | Dagelijks leven | Publiek do- mein | Opleiding | Werk | Aantal opga- ven per can do-statement |
| | | Opgave | Opgave | Opgave | Opgave | |
| Informele gesprekken | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan op een eenvoudige manier groeten en afscheid nemen. ▪ Kan zichzelf en anderen voorstellen en reageren als iemand voorgesteld wordt. ▪ Kan eenvoudige informatie vragen en geven over welbevinden. | 4, 7 | | 5 | | 3 |
| Zaken regelen | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan om dingen vragen, iets aanbieden, voor iets bedanken, begrijpen wanneer om iets gevraagd wordt. ▪ Kan een aantal getallen uitspreken en verstaan. | | 8 | | | 1 |
| Informatie uitwisselen | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan eenvoudige informatie over vertrouwde, concrete onderwerpen vragen of geven. ▪ Kan met een kort en eenvoudig antwoord reageren op korte, eenvoudige vragen over zichzelf en andere mensen. ▪ Kan in eenvoudige beoordelingen zeggen wat hij/zij wel en niet leuk vindt en vragen wat anderen wel en niet leuk vinden. ▪ Kan om verduidelijking vragen, eventueel met hulp van gebaren. | 6, 9 | 10, 11, 12, 14, 15, 16 | 13 | | 9 |
| Aantal opgaven per domein | | Eindtotaal: 13 | | | | |

Gespreksvaardigheid A2

| Toetsmatrizen | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------|----------------|-----------|--------|-------------------------------------|
| Vaardigheid: Gesprekken voeren | | ERK-niveau: A2 | | | | |
| Subvaardigheid | Can do-statement | Dagelijks leven | Publiek domein | Opleiding | Werk | Aantal opgaven per can do-statement |
| | | Opgave | Opgave | Opgave | Opgave | |
| Informeel gesprekken | <ul style="list-style-type: none"> ■ Kan in alledaagse situaties op eenvoudige manier bekenden en onbekenden aanspreken, groeten, zich bij hen voor iets verontschuldigen. ■ Kan op eenvoudige wijze voorkeur en mening uitdrukken over vertrouwde alledaagse onderwerpen. ■ Kan in beperkte mate meedoen aan eenvoudige gesprekken over alledaagse, bekende onderwerpen. ■ Kan iemand correct ontvangen en op zijn/haar gemak stellen. | 7, 14, 18 | 15, 19 | 11 | | 6 |
| Bijeenkomsten en vergaderingen | <ul style="list-style-type: none"> ■ Kan, indien rechtstreeks gevraagd, tijdens een groepsgesprek een mening geven, mits om herhaling gevraagd kan worden en hulp geboden wordt bij het formuleren van een antwoord. | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------|---|-----------------------|----------|----|----|---|
| Zaken regelen | <ul style="list-style-type: none"> ■ Kan iets bestellen, reserveren, ergens naar vragen. ■ Kan iemand uitnodigen en op uitnodigingen ingaan of ze afslaan. ■ Kan in een vertrouwde situatie eenvoudige voorstellen doen en op voorstellen reageren. ■ Kan getallen uitspreken en verstaan. ■ Kan eenvoudige informatie vragen met betrekking tot reizen en gebruikmaken van het openbaar vervoer. ■ Kan een eenvoudig gesprek aan een balie voeren. ■ Kan een eenvoudig telefoongesprek voeren. ■ Kan afspraken maken. ■ Kan communicatie in stand houden. | 8, 9, 20 | 5, 6, 21 | 13 | 12 | 8 |
| Informatie uitwisselen | <ul style="list-style-type: none"> ■ Kan eenvoudige aanwijzingen en instructies geven en opvolgen. ■ Kan beperkte informatie uitwisselen over eenvoudige, concrete zaken. ■ Kan informatie van persoonlijke aard vragen en geven. | 16 | 10, 22 | | 17 | 4 |
| Aantal opgaven per domein | | Eindtotaal: 18 | | | | |

Schrijfvaardigheid A1

| Toetsmatrijs | | | | | | |
|--|---|--|----------------|--------------------|--------|-------------------------------------|
| Vaardigheid: Schrijven | | ERK-niveau: A1 | | | | |
| Subvaardigheid | Can do-statement | Dagelijks leven | Publiek domein | Opleiding | Werk | Aantal opgaven per can do-statement |
| | | Opgave | Opgave | Opgave | Opgave | |
| Correspondentie | Kan een korte, eenvoudige briefkaart schrijven. Kan een kort, eenvoudig sms'je of e-mail schrijven. | 6, 7, 14, 15, 17, 19, 20, 23, 24, 27, 28, 29, 30 | | 11, 18, 21, 22, 25 | 16, 26 | 20 |
| Aantekeningen, berichten, formulieren | Kan een eenvoudig formulier invullen. Kan eenvoudige aantekeningen maken. Kan een eenvoudige lijst met vragen over zichzelf invullen. | 3, 8, 9 | | 1, 2, 4, 5 | 10 | 8 |
| Vrij schrijven | Kan een paar eenvoudige zinnen opschrijven over zichzelf of over andere mensen. | 13 | 12 | | | 2 |
| Aantal opgaven per domein | | Eindtotaal: 30 | | | | |

Schrijfvaardigheid A2

| Toetsmatrizen | | | | | | |
|---------------------------------------|--|----------------------------------|----------------|----------------|--------|-------------------------------------|
| Vaardigheid: Schrijven | | ERK-niveau: A2 | | | | |
| Subvaardigheid | Can do-statement | Dagelijks leven | Publiek domein | Opleiding | Werk | Aantal opgaven per can do-statement |
| | | Opgave | Opgave | Opgave | Opgave | |
| Correspondentie | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan een eenvoudig persoonlijk briefje of e-mail schrijven. ▪ Kan aan een contactpersoon een korte bevestiging (e-mail of fax) van gemaakte afspraken schrijven. ▪ Kan aan een eenvoudige chatsessie deelnemen. | 6, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 20, 23 | | 11, 18, 19 | 21 | 13 |
| Aantekeningen, berichten, formulieren | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan standaardformulieren invullen. ▪ Kan eenvoudige notities en aantekeningen maken voor zichzelf. ▪ Kan eenvoudige notities en aantekeningen maken voor anderen. ▪ Kan korte, eenvoudige berichten schrijven over zaken van direct belang. | 3, 4, 8 | 2 | 5 | 1, 7 | 7 |
| Vrij schrijven | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kan in korte, eenvoudige zinnen vertrouwde zaken beschrijven. ▪ Kan in korte, eenvoudige zinnen een persoon beschrijven. ▪ Kan kort en eenvoudig een gebeurtenis of een ervaring beschrijven. | 22, 24, 27, 28, 29, 30 | | 14, 17, 25, 26 | | 10 |
| Aantal opgaven per domein | | Eindtotaal: 30 | | | | |

