

Projectplan (voorbeeldformat)

In het projectplan beschrijf je in detail hoe je project zal verlopen en wat de doelstellingen zijn. Het projectplan bevat de volgende onderdelen: (1) titelblad, (2) inleiding, (3) doelstelling en onderzoeksvraag, (4) methode, (5) ethische paragraaf, (6) projectproduct, (7) tijdspad, (8) begrote kosten, (9) literatuurlijst en (10) bijlagen.

1 Titelblad

In dit onderdeel geef je de **titel** weer. Deze titel mag gedurende je onderzoek nog veranderen. Tevens geef je de **personalia** weer van alle betrokken partijen met naam, functie en contactgegevens; student en opleiding, hogeschoolopdrachtgever, eerste en tweede begeleider. Ook andere (externe) betrokken partijen kun je vermelden (bijvoorbeeld praktijk of bedrijf).

2 Inleiding

In de inleiding geef je **context en achtergrondinformatie** over het thema van het praktijkgerichte onderzoek. Indien nodig geef je in je projectplan definities van termen die veel aan bod komen in je onderzoek. De inleiding dient informatie te bevatten over wat er al bekend is over het probleem/onderwerp (uit de bestaande literatuur), wat we nog niet weten en waarom we dat wel te weten dienen te komen (waarom dit belangrijk is). Je beschrijft de **(maatschappelijke) relevantie** van het onderwerp: de aanleiding, de omvang, de mogelijke consequenties ervan. Vervolgens beschrijf je het probleem of de gewenste situatie waar je een oplossing voor zou willen vinden of een bijdrage aan zou willen leveren (de **probleemstelling**).

Denk bij het schrijven van de inleiding aan de onderbouwing, ondersteund met relevante literatuur, en aan de trechterstructuur: van globaal naar specifiek.

3 Doelstelling en onderzoeksvraag

De inleiding bouwt logisch naar de onderzoeksvraag op: aansluitend op de probleemstelling omschrijf je de **doelstelling** van je project. Een stelling is kort en bondig en bestaat uit een of hooguit twee zinnen. Vervolgens kun je de specifiekere vraagstelling geven: de belangrijkste **onderzoeksvraag** (= hoofdvraag) die beantwoord moet worden in het onderzoek. De vraagstelling wordt zo nodig ingedeeld in deelvragen. De deelvragen betreffen elk een afzonderlijk deel van de vraagstelling. Door de bevindingen aan de deelvragen te verbinden kan een antwoord gegeven worden op de onderzoeksvraag.

4 Methode

In de methodesectie worden de stappen beschreven die je neemt om je onderzoeksvraag en deelvragen te kunnen beantwoorden. Iemand die jouw onderzoek opnieuw zou willen uitvoeren, moet als het ware het recept krijgen om het te herhalen. Je beschrijft dus concreet wat je doet, met wie, wanneer, waar, en hoe (en waarom). Hierbij maak je gebruik van een duidelijke structuur (bijvoorbeeld door middel van subkopjes).

Als je een **literatuuronderzoek** doet, beschrijf je in je methode de:

- databanken;
- zoekstrategie;
- selectieprocedure;
- kwaliteitsbeoordeling;
- wijze van data-extractie.

In geval van een **praktijkonderzoek** beschrijf je (in detail en onderbouwd):

- onderzoeksontwerp;
- deelnemers;
- meetinstrumenten;
- wijze van dataverzameling;
- data-analyse.

5 Ethische paragraaf

Onderzoek waarvoor deelnemers worden geworven, dient voorzien te worden van een ethische paragraaf. Of een onderzoek nu WMO-plichtig is of niet, elk onderzoek moet voldoen aan de wet (zoals de AVG). Ook bij een niet-WMO-plichtig onderzoek moet je voldoen aan gestelde zorgvuldigheidseisen. Dat wil onder andere zeggen: zorg ervoor dat de deelnemers aan je onderzoek goed geïnformeerd worden, bijvoorbeeld door middel van een informatiebrief. Ook dient er een *informed consent* (toestemmingsverklaring) te worden getekend.

6 Projectproduct

Soms leidt je onderzoek tot de ontwikkeling van een concreet product. In dat geval beschrijf je ook de concrete eisen waaraan het product moet voldoen (vaak gesteld door de opdrachtgever).

7 Tijdsplan

In een overzichtelijk schema geef je de geplande activiteiten, afspraken met de begeleider, evaluatiemomenten en deadlines weer. Zorg ervoor dat je voldoende tijd inplant zodat je planning aangepast kan worden als er zich onvoorziene omstandigheden voordoen.

8 Begrote kosten

Onder dit kopje geef je een begroting voor je project. Basiskosten (bijvoorbeeld kopieerkosten of reiskosten) zijn in principe altijd voor rekening van de student. Indien de opdrachtgever en/of de opleiding een financiële bijdrage levert, wordt dit hier vermeld en gespecificeerd.

9 Literatuurlijst

Alle literatuur waar in de tekst naar wordt verwezen wordt opgenomen in de literatuurlijst zodat transparant is waar de informatie op gebaseerd is.

10 Bijlagen

Afhankelijk van je onderzoek kun je hier relevante bijlagen toevoegen. Te denken valt aan:

- informatiebrief;
- toestemmingsformulier;
- verklaring van ethische toetsing;
- meetprotocollen;
- topiclijsten, gespreksgids, vragenlijsten;
- geheimhoudingsverklaring.