

Schrijfgids voor economen

Scripties, papers en rapporten in business, finance en management

Oefeningen bij hoofdstuk 1

Susanne van Hoek-Gerritsen

uitgeverij | C
coutinho

bussum 2015

Deze [oefeningen](#) horen bij de vierde, herziene druk van de *Schrijfgids voor economen* van Susanne van Hoek-Gerritsen.

© 1998/2015 Uitgeverij Coutinho bv

Alle rechten voorbehouden.

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet van 1912 gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16 h Auteurswet 1912 dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan Stichting Reprorecht (Postbus 3051, 2130 KB Hoofddorp, www.reprorecht.nl). Voor het overnemen van (een) gedeelte(n) uit deze uitgave in bloemlezingen, readers en andere compilatiewerken (artikel 16 Auteurswet 1912) kan men zich wenden tot Stichting PRO (Stichting Publicatie- en Reproductierechten Organisatie, Postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp, www.stichting-pro.nl).

Eerste druk 1998

Vierde, herziene druk 2015

Uitgeverij Coutinho

Postbus 333

1400 AH Bussum

info@coutinho.nl

www.coutinho.nl

Noot van de uitgever

Wij hebben alle moeite gedaan om rechthebbenden van copyright te achterhalen. Personen of instanties die aanspraak maken op bepaalde rechten, wordt vriendelijk verzocht contact op te nemen met de uitgever.

ISBN 978 90 469 0466 4

NUR 681

Oefening 1.1

Alle informatie verzamelen

Ga op zoek naar alle plannings en weekschema's, handleidingen, uitleg over procedures en inlevervoorwaarden die gelden voor je werkstuk of scriptie bij jouw opleiding. Print alles uit, lees het door, streep aan wat belangrijk is, en verwerk het in je agenda en planning. Bewaar alle informatie voor later.

Oefening 1.2

Kenmerken van een wetenschappelijke tekst herkennen

- Zoek, bijvoorbeeld via Google Scholar, een wetenschappelijk economisch artikel uit een tijdschrift (*journal*).
- Ga punt voor punt na of het artikel alle kenmerken heeft van de wetenschappelijke tekst zoals in hoofdstuk 1 is besproken.
- Noteer je bevindingen: wat komt overeen en wat wijkt (echt) af? Hoe verklaar je dat?

Oefening 1.3

Subvragen formuleren

Bedenk subvragen bij de volgende centrale vragen.

- Hoe kan de Nederlandse regering de arbeidsparticipatie van vrouwen vergroten?
- Wat zijn de voor- en nadelen van de vlaktaks?
- In hoeverre geven resultaten uit het buitenland aan of invoering van rekeningrijden files kan verminderen?
- Wat zijn de politieke gevolgen van de invoering van een landelijk referendum?
- Wat houdt het concept van de lerende organisatie in vanuit theorie en praktijk?

Oefening 1.4

Timemanagement en planning

Maak alvast een ruwe, eerste planning voor je schrijfproject. Heb je wel de tijd en zo ja, wanneer precies?

Bereken de nominale studieduur (1 ec = 28 uur) en vergelijk de nominale studieduur met jouw agenda in de desbetreffende periode. Houd rekening met complicerende factoren als moeten werken in een groep (zoals vaak het geval is op het hbo) of afstemmen met de begeleider (wat vaak meer tijd kost dan de student uitkomt).

Werk per week (zeven dagen) als volgt je planning uit.

Een weekplanning maken

- Per dag: reken 8 uur voor slapen.
- Per dag: reken 4 uur voor eten, wassen, boodschappen doen enzovoort.
- Per werkdag: reken 8-10 uur voor studie/werk (inclusief reistijd enzovoort).
- Per dag: reken 2 uur voor ontspanning of sociale verplichtingen.
- Per week: reken vaste activiteiten (sport) en verplichtingen (bijbaan, familie) mee.
- Per week: reken voor 'onvoorzien' 4 uur.

Ga tot slot na hoeveel tijd er per week over is, uitgaande van 7 x 24 uur. Meestal valt dat nogal tegen. Voor een werkstuk heb je al gauw twee dagen per week nodig om voortgang te maken. Voor de scriptie geldt dat voltijdstudenten moeten rekenen op vier dagen werk per week en deeltijdstudenten op ongeveer een hele dag per week.

Constateer je al bij voorbaat dat er geen reële ruimte in je agenda is om aan het werkstuk of de scriptie te werken, grijp dan in. Misschien is het nu niet de tijd voor het werkstuk of de scriptie: regel dan dat je het uitstelt en dat daar geen problemen van komen (bijvoorbeeld omdat eerdere cijfers of tentamens niet meer geldig zijn). Als je wel aan het werkstuk of de scriptie wilt werken en je agenda is te krap, dan kun je misschien bepaalde dingen in je agenda een tijd schrappen, bijvoorbeeld familiebezoek, je bijbaan of je hobby. Door dit op tijd te besluiten, begin je op een goede basis aan je werkstuk of scriptie en heb je meer gemoedsrust.