

Schrijfgids voor economen

Scripties, papers en rapporten in business, finance en management

Oefeningen bij hoofdstuk 2

Susanne van Hoek-Gerritsen

Deze [oefeningen](#) horen bij de vierde, herziene druk van de *Schrijfgids voor economen* van Susanne van Hoek-Gerritsen.

© 1998/2015 Uitgeverij Coutinho bv

Alle rechten voorbehouden.

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet van 1912 gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16 h Auteurswet 1912 dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan Stichting Reprorecht (Postbus 3051, 2130 KB Hoofddorp, www.reprorecht.nl). Voor het overnemen van (een) gedeelte(n) uit deze uitgave in bloemlezingen, readers en andere compilatiewerken (artikel 16 Auteurswet 1912) kan men zich wenden tot Stichting PRO (Stichting Publicatie- en Reproductierechten Organisatie, Postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp, www.stichting-pro.nl).

Eerste druk 1998

Vierde, herziene druk 2015

Uitgeverij Coutinho

Postbus 333

1400 AH Bussum

info@coutinho.nl

www.coutinho.nl

Noot van de uitgever

Wij hebben alle moeite gedaan om rechthebbenden van copyright te achterhalen. Personen of instanties die aanspraak maken op bepaalde rechten, wordt vriendelijk verzocht contact op te nemen met de uitgever.

ISBN 978 90 469 0466 4

NUR 681

Oefening 2.1

Free writing over het onderwerp

Pak een vel papier en ga vijf minuten (stel de tijd in) aan één stuk door schrijven. Stop niet, en denk ook niet aan structuur en spelling. Schrijf wel in hele zinnen. Schrijf naar aanleiding van een zogenoemde *prompt*, een zin die je stimuleert verder te schrijven. Deze manier van schrijven heet *free writing* en is erg zinvol aan het begin van je schrijf- en onderzoeksproces.

Voorbeelden van prompts om op onderwerpen te komen

- Het lijkt mij wel aardig om te schrijven over ...
- Mijn onderwerp X is interessant omdat ...

Werk wat je hebt opgeschreven verder uit aan de hand van de informatie in hoofdstuk 2.

Oefening 2.2

Voorbeelden van onderwerpen beoordelen

Geef aan hoe geschikt de onderstaande onderwerpen zijn voor een masterscriptie bedrijfskunde (strategie).

- Tekortkomingen bij het corporategovernancebeleid van Nederlandse verzekeraars
- Effecten op de olieprijs als gevolg van onrust in het Midden-Oosten
- Wettelijke en praktische kaders voor richtlijnen voor social media op de werkvloer
- Naar een nieuwe rol van gemeenten bij gebiedsontwikkeling
- Subsidies voor biolandbouw als stimulans voor een duurzame economie

Oefening 2.3

Ordenen van niveaus van literatuur

Geef de onderstaande bronnen een cijfer voor de betrouwbaarheid. Motiveer je antwoord in termen van de kennispiramide uit hoofdstuk 2.

1 = niet of nauwelijks betrouwbaar – 10 = zeer betrouwbaar

- *Journal of Finance*
- Rapport AFM
- Scriptie van student van master in actuariële wetenschappen
- *De Telegraaf*
- Proceedings congres University of Arizona
- Interview met minister van Financiën
- Folder van ABN AMRO
- Eigen ervaringen als pensioenadviseur
- Proefschrift Sweder van Wijnbergen, MIT
- Wikipedia
- Tijdschrift *Financieel Management*
- Oratie prof. Zwarteveen, 'Politiek en praktijk van waterbeheer', Universiteit van Amsterdam

Oefening 2.4

Free writing over de relevantie van het onderwerp

Verwoord de relevantie van je onderwerp in een freewritetekst. Wat heeft het vakgebied aan jouw werkstuk of scriptie? Of help je een organisatie er verder mee, en hoe dan? Je moet je onderwerpskeuze goed kunnen motiveren.

Vul de volgende prompt aan, schrijf vijf minuten door.

‘Mijn onderwerp is relevant voor het vakgebied en/of de praktijk van X, omdat ...’

Oefening 2.5

Maak een leesverslag

In hoofdstuk 2 vind je adviezen en een voorbeeld van een leesverslag. Maak nu zelf een leesverslag van een van de artikelen die je hebt gelezen. Schrijf voor tien pagina's ongeveer een half A4'tje. Houd je aan de adviezen uit hoofdstuk 2.

Oefening 2.6

Probleem en SMART-doel formuleren

Hieronder zie je een SMART-doel.

- Leg uit waar de letters in SMART voor staan en beredeneer of daarvan in het onderstaande doel (voldoende) sprake is.
- Formuleer in een hele zin wat het bijbehorende probleem is. Er zijn meerdere mogelijkheden: wees zo precies mogelijk.

‘Op 15 januari 2015 beschikt de gemeente Waddinxveen over een geoptimaliseerde, vastgelegde, goed onderbouwde en uitgewerkte kostprijsberekeningmethode van haar producten die medewerkers direct kunnen toepassen.’