

Projectplan

In het projectplan beschrijf je in detail hoe je project zal verlopen en wat de doelstellingen zijn. Het projectplan bevat de volgende onderdelen: (1) personalia, (2) inleiding (3) doelstelling of probleemstelling en bijbehorende onderzoeksvraag, (4) methode, (5) ethische paragraaf (met uitzondering bij literatuurstudie) (6) tijdspad, (7) begrote kosten en (8) literatuur.

1 Personalia

In dit hoofdstuk som je alle betrokken partijen op met naam, functie en contactgegevens; student en opleiding, hogeschoolopdrachtgever, eerste en tweede begeleider. Ook andere (externe) betrokken partijen kun je vermelden (bijvoorbeeld praktijk of bedrijf).

2 Inleiding

In de inleiding geef je achtergrondinformatie over het thema van het praktijkgerichte onderzoek. Een inleiding dient de volgende informatie te bevatten: het probleem (de omvang, maatschappelijke relevantie), de mogelijke consequenties ervan, wat er al bekend is over het probleem/onderwerp (uit de bestaande literatuur), wat we nog niet weten en waarom we dat wel te weten dienen te komen (waarom dit belangrijk is). Indien nodig geef je in je projectplan definities van termen die veel aan bod komen in je onderzoek. Denk bij het schrijven van de inleiding aan de trechterstructuur: van globaal naar specifiek. Met andere woorden: de inleiding leidt dus de onderzoeksvraag- of vragen in.

3 Doelstelling/probleemstelling en onderzoeksvraag

Aansluitend op de inleiding omschrijf je de **probleemstelling** of **doelstellingen** van je project. Een stelling is kort en bondig en bestaat uit één of hooguit twee, zinnen.

Vraagstelling

De vraagstelling is de hoofdvraag van het project.

Deelvraag of deelvragen

De vraagstelling wordt zo nodig ingedeeld in deelvragen. De deelvragen betreffen elk een afzonderlijk deel van de vraagstelling, en kunnen bijvoorbeeld aangeven hoe bepaalde uitkomstmaten worden geoperationaliseerd. Door de bevindingen op de deelvragen te verbinden kan een antwoord gegeven worden op de onderzoeksvraag. Vragen die je door middel van de bestaande literatuur kunt beantwoorden, worden niet als deelvraag beschouwd en dienen daarom dus ook niet expliciet te worden benoemd als vraag. Echter dit soort vragen, met antwoord, dient wel 'verwerkt' te worden in de inleiding van je projectplan en in je onderzoeksartikel.

4 Methode

In de methodesectie worden de stappen beschreven die je neemt om je onderzoeksvraag en deelvragen te kunnen beantwoorden. Iemand die jouw onderzoek opnieuw zou willen uitvoeren, moet als het ware het recept krijgen om het te herhalen. Je beschrijft dus concreet wat je doet, met wie, wanneer, waar, en hoe. Hierbij maak je gebruik van een duidelijke structuur. Als je een literatuuronderzoek doet, beschrijf je in je methode de databanken, trefwoorden, kwaliteitsbeoordeling en wijze van dataextractie. In geval van nieuw onderzoek beschrijf je (in detail en onderbouwd) je onderzoeksontwerp, deelnemers, meetinstrumenten, dataverzameling, ethische aspecten en data-analyse.

Projectproduct

Soms leidt je onderzoek tot de ontwikkeling van een concreet product. In dat geval beschrijf je ook de concrete eisen waaraan het product moet voldoen (vaak gesteld door de opdrachtgever).

5 Ethische paragraaf

Onderzoek waarvoor deelnemers worden geworven, dienen voorzien te worden van een ethische paragraaf. Vooral aspecten als openbaar maken van de resultaten (er iets mee doen) en eerlijke verslaglegging zijn hier van belang.

Of een onderzoek nu wmo-plichtig is of niet, elk onderzoek moet voldoen aan de wet. Ook bij een niet wmo-plichtig onderzoek moet je voldoen aan de METC gestelde zorgvuldigheidseisen. Dat wil zeggen: zorg ervoor dat de deelnemers aan je onderzoek goed geïnformeerd worden, bijvoorbeeld door middel van een informatiebrief (deze informatiebrief plaats je als bijlage bij je projectplan) en er dient een *informed consent* (toestemmingsverklaring) te worden getekend (ook deze toestemmingsverklaring is een bijlage van het projectplan). Daarnaast dien je te vermelden hoe er wordt omgegaan met persoonlijke gegevens van de deelnemers, en hoe deelnemers worden geïnformeerd over de resultaten van je onderzoek.

6 Tijdsplan

In een overzichtelijk schema geef je de geplande activiteiten, afspraken met de begeleider, evaluatiemomenten en deadlines weer. Zorg ervoor dat je voldoende tijd inplant zodat je planning flexibel aanpast kan worden als er zich onvoorziene omstandigheden voordoen.

7 Begrote kosten

Onder dit kopje geef je een begroting voor je project. Basiskosten (bijvoorbeeld kopieerkosten of reiskosten) zijn altijd voor rekening van de student. Indien de opdrachtgever en/of de opleiding een financiële bijdrage levert, wordt dit hier vermeld en gespecificeerd.

8 Literatuur

Er zijn meerdere verwijssystemen om te verwijzen naar je geraadpleegde literatuur. In de schrijfwijzer (zie www.coutinho.nl/popz) worden voorbeelden gegeven met twee binnen de paramedische wereld geregeld gebruikte verwijssystemen.